

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«15» 08 2025 г.

№ 544

г. Черкесск

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, с использованием единой методики в 2025-2026 учебном году

В соответствии с пунктом 3 статьи 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 сентября 2023 г. № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации от 28 июля 2023 г. № 07-4251 «О направлении методических рекомендаций», структурного элемента государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие образования в Карачаево-Черкесской Республике» «Обеспечение реализации государственной программы в сфере образования», утвержденного решением Правительства Карачаево-Черкесской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, с использованием единой методики в 2025-2026 учебном году, согласно приложению 1.

2. Утвердить план подготовки и проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики (далее - образовательные организации), с использованием единой методики в 2025-2026 учебном году.

3. Провести тестирование в установленные Министерством просвещения РФ сроки, согласно приложению 2.

4. Региональному оператору проведения социально-психологического тестирования - Республиканскому государственному бюджетному учреждению «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Региональный оператор тестирования):

организовать проведение тестирования среди обучающихся образовательных организаций с использованием электронной версии единой методики;

принять участие в обучающих семинарах, совещаниях, организованных Министерством просвещения Российской Федерации, по вопросу проведения тестирования;

провести информационно-методические семинары для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - управления образования) и образовательных организаций по вопросу проведения тестирования;

обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций по вопросам проведения тестирования;

организовать взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование по приему результатов тестирования;

провести анализ данных, полученных в процессе обработки результатов тестирования;

обеспечить представление отчетности, информационно-аналитических материалов результатов тестирования в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики в установленные сроки.

5. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить участие специалистов, ответственных за проведение тестирования и оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи в обучающих семинарах, совещаниях, организованных Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, Региональным оператором тестирования по вопросу проведения тестирования;

- обеспечить технические условия и организовать проведение тестирования обучающихся со 100% охватом;

- внести в план воспитательной работы образовательной организации, в план педагога-психолога и социального педагога мероприятия, направленные на подготовку и проведение тестирования, а также адресную профилактическую работу по результатам тестирования;

- подготовить приказы об организации и проведении тестирования, назначении должностного лица, ответственного за организацию и проведение тестирования и сроках его проведения;

- провести совещания педагогического коллектива с привлечением классных руководителей, кураторов, социальных педагогов, педагогов-психологов с целью повышения их уровня компетентности и устранения причин негативного отношения к тестированию;

- провести детализацию правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательной организации и ознакомить с ними работников под роспись;

- провести мотивационно-разъяснительную работу с обучающимися в

форме индивидуальных, групповых бесед и классных часов о порядке проведения тестирования;

- привлечь волонтеров в мотивационную работу с обучающимися по принципу «равный равному» с целью устранения причин недоверия, сопротивления и формирования сознательного желания детей к прохождению тестирования;

- провести мотивационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке проведения тестирования для устранения страхов и причин негативного отношения к тестированию;

- получить от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированные согласия об участии в тестировании (далее - информированные согласия);

- утвердить поименные списки обучающихся на основе полученных информированных согласий;

- с целью повышения лояльности к участию в тестировании и формировании у обучающихся устойчивой мотивации на самоисследование, провести кодирование персональных данных обучающихся согласно пункту 5.12. приложения 2 к настоящему приказу;

обеспечить обратную связь обучающимся и их родителям (законным представителям) по результатам тестирования;

направить в адрес Регионального оператора тестирования акт передачи результатов тестирования;

скорректировать план воспитательной работы в образовательной организации, план педагога-психолога и социального педагога с учетом результатов тестирования;

организовать проведение специалистами образовательной организации, ответственными за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи адресной и групповой профилактической, коррекционной работы с обучающимися, имеющими по результатам тестирования максимальные показатели вероятности проявлений рискованного, (в том числе аддиктивного) поведения, по запросу образовательных организаций КЧР привлечь специалистов РГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

6. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

- назначить должностное лицо от управления образования, ответственное за организацию и проведение тестирования;

- возложить персональную ответственность за организацию и проведение тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях на руководителей этих образовательных организаций;

- организовать работу по проведению в общеобразовательных организациях информационно-мотивационной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) о целях и порядке проведения тестирования, получению от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий;

- организовать участие должностных лиц и педагогов-психологов общеобразовательных организаций, ответственных за проведение тестирования, в обучающем семинаре по проведению тестирования с использованием единой методики;

- обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и логинов обучающихся, информированных согласий, полученных результатов тестирования);

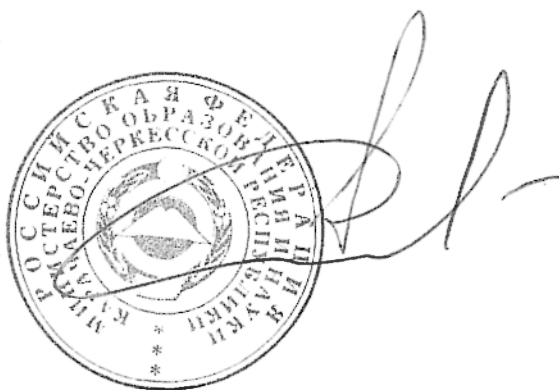
- организовать взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование по приему результатов тестирования;

- направить в адрес Регионального оператора тестирования акт передачи результатов тестирования;

- контролировать проведение специалистами образовательных организаций, ответственными за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи, адресной, групповой профилактической и коррекционной работы с обучающимися, имеющими по результатам тестирования максимальные показатели вероятности проявлений рискованного, в том числе аддиктивного (зависимого) поведения.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Атаеву Л.М., заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

Министр



И.В. Кравченко

ПОРЯДОК
проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в общеобразовательных организациях и профессиональных
образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики,
с использованием единой методики в 2025-2026 учебном году

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, с использованием единой методики (далее - тестирование) определяет правила проведения тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики (далее - образовательная организация).

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7-го класса.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий об участии в тестировании в письменной форме (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или законных представителей.¹

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

- обеспечивает организационные и технические условия проведения тестирования;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных в образовательной организации за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
- обеспечивает регистрацию в личном кабинете РП СПТ одного специалиста, ответственного в образовательной организации за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных

¹ Пункт 2 статьи 53.4. Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №2, ст.219; 2019, № 30, ст. 4134).

представителей) информированных согласий;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования;

- обеспечивает хранение добровольных информированных согласий и результатов тестирования до момента отчисления обучающихся из образовательной организации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;

- **организует работу всех педагогических работников руководствуясь** Методическими рекомендациями² Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2024 г. № 07- 4678.

6. Тестирование проводится с использованием единой методики в электронной форме методом получения информации на основании ответов на вопросы, что способствует выявлению психологических «факторов риска» и «факторов защиты», воздействующих на обучающихся. Цель тестирования - определение у обучающихся вероятности проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения для дальнейшей адресной профилактической и коррекционной работы с ними.

7. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

8. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

9. При использовании дистанционной формы тестирования (если обучающийся по уважительной причине не может присутствовать в аудитории) обеспечивается конфиденциальность передачи кода (логина) обучающемуся, осуществляется контроль прохождения им тестирования.

10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

12. По завершении тестирования члены Комиссии группируют результаты тестирования по классам (группам) в сводный акт передачи результатов тестирования.

13. При заполнении опросных листов в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

14. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования

²Методические рекомендации Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2024 г. № 07-4851 «Организация деятельности образовательных организаций, направленной на профилактику употребления психоактивных веществ, пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся (на основе результатов социально- психологического тестирования)»

обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в управление образования, на территории которого находится образовательная организация.

15. Руководитель профессиональной образовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования Региональному оператору тестирования.

16. Общеобразовательные организации и профессиональные образовательные организации **руководствуются** в своей работе Методическими рекомендациями²:

- организуют проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационной работы с обучающимися для повышения активности их участия в дополнительной диагностике рисков и дальнейшей коррекционной работе;

- проводят иные скрининговые исследования, обозначенные в Методических рекомендациях для определения **единого комплекса мероприятий** среди обучающихся, реализуемых в соответствии с принципами, принятыми в психолого-педагогической практике, с учетом условий образовательной организации (**получение дополнительного согласия на скрининговые мероприятия**, указанные в Методических рекомендациях Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации от 28 июля 2023 г. № 07-4251 **не требуется, если имеется информированное согласие на прохождение СПТ**).

17. Педагоги-психологи общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций:

- проводят соответствующую дополнительную диагностику рисков (по валидизированным методикам)³ с обучающимися в случае выявления у них проявлений, свидетельствующих о явном риске формирования девиантного поведения, также с высокой и высочайшей вероятностью проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения по результатам СПТ и учитывают в анализе результатов тестирования;

оказывают психолого-педагогическую помощь и коррекционное сопровождение обучающимся (с учетом результатов проведения социально-психологического тестирования, дополнительной диагностики рисков, на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров), руководствуясь Алгоритмом организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, поведение которых свидетельствует о рисках формирования девиантного (общественно опасного) поведения, представленного в Методических рекомендациях².

18. В целях проведения тестирования органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования рекомендовано:

³Рекомендуется к применению открытый реестр психодиагностических методик, приведенный в приложении 3 к методическим рекомендациям «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» / Рубцов В.В., Сергоманов П.А., Леонова О.И. [и др.]; Министерство просвещения Российской Федерации. – Москва: Московский государственный психолого-педагогический университет, 2020. – 209 с.

- составление итогового акта результатов тестирования по муниципальному району или городскому округу с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, фактическом количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения тестирования;

- направление итогового акта результатов тестирования по муниципальному району или городскому округу Региональному оператору тестирования.

Региональный оператор тестирования - Республиканское государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» направляет в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики, РГБУЗ «КЧММЦ» ОП «Наркологический диспансер», Антинаркотическую комиссию в Карачаево-Черкесской Республике, Министерство внутренних дел России по Карачаево-Черкесской Республике итоговый акт результатов тестирования по региону с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве участников тестирования, их классе (группе), количестве обучающихся с высочайшей вероятностью проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся с высочайшей вероятностью проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения).

19. Образовательная организация совместно с представителем (представителями) медицинской организации проводят собрания с обучающимися и их родителями (законными представителями), на котором информируют их о целях и порядке проведения профилактических медицинских осмотров, возможности пройти профилактический медицинский осмотр, а также, о возможных последствиях отказа от прохождения профилактического медицинского осмотра, в том числе о вероятности развития наркомании.

20. Поименные списки составляются и утверждаются руководителем (уполномоченным должностным лицом) образовательной организации, участвующей в проведении профилактических медицинских осмотров, после получения в письменной форме согласия обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо одного из родителей или иного законного представителя обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет, на включение обучающегося в поименный список и не позднее, чем за пятнадцать дней до начала календарного года направляются в медицинскую организацию.

ПЛАН
подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных
организациях Карачаево-Черкесской Республики, с использованием единой
методики в 2025-2026 учебном году

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение для ответственных специалистов семинаров, направленных на организацию социально-психологического тестирования (далее СПТ) обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях КЧР с использованием единой методики в 2025-2026 уч. г.	до 15.09.2025 г.	Министерство образования и науки КЧР, РГБУ «ЦППМСР»
2.	Консультативная помощь по вопросам организационно-технического обеспечения СПТ, информационная и методическая поддержка специалистов.	в течение периода проведения СПТ	РГБУ «ЦППМСР»
3.	Обработка и анализ результатов СПТ.	до 15.11.2025г.	РГБУ «ЦППМСР»
4.	Составление итогового акта результатов СПТ и передача его в Минобрнауки КЧР, Минздрав КЧР, РГБУЗ «КЧММЦ» ОП «Наркологический диспансер», АНК в КЧР, МВД России по КЧР.	до 15.11.2025г.	РГБУ «ЦППМСР»
5.	➤ Информационно-разъяснительная кампания; ➤ Проведение СПТ; ➤ Дальнейшая работа с применением результатов.	в течение всего периода обучения	Образовательные организации
5.1.	Подготовка приказа о проведении СПТ с использованием единой методики, составе комиссий, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение тестирования в образовательных организациях.	01.09.2025 г. - 07.09.2025 г.	Приказ руководителей образовательных организаций
5.2.	Обеспечение технических условий проведения СПТ в электронной форме.	в течение всего периода	Руководители ОО
5.3.	Проведение совещаний педагогического коллектива с привлечением классных руководителей, кураторов, социальных педагогов, психологов образовательных организаций с целью повышения их уровня компетентности и устранения причин негативного отношения к СПТ, его неприятия, информирования об основных задачах СПТ как направления воспитательной деятельности образовательной организации.	01.09.2025 г. - 07.09.2025 г.	Руководители образовательных организаций Заместители директоров, Ответственные специалисты
5.4.	Осуществление детализации правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательных организаций (например, «Положение о защите конфиденциальной информации при проведении СПТ») и ознакомление с ними работников под роспись с целью соблюдения конфиденциальности.	01.09.2025 г. - 25.09.2025 г.	Руководители образовательных организаций Ответственные специалисты

5.5.	— Проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) на родительских собраниях с целью устранения причин негативного отношения к СПТ, родительских страхов, уменьшения отказов от участия в нем и расширения охвата обучающихся тестированием; — Проведение мотивационных групповых и индивидуальных бесед, классных часов с обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ, формирования сознательного желания детей к прохождению тестирования.	01.09.2025 г. - 01.10.2025 г.	Ответственные специалисты
5.6.	Привлечение к мотивационной работе со сверстниками волонтеров в образовательных организациях с целью повышения активности участия обучающихся и снижения количества отказов от СПТ, разъяснения целей и задач проведения тестирования.	01.09.2025 г. - 01.10.2025 г.	Ответственные специалисты, рук-ли волонтерских отр., волонтеры
5.7.	Размещение информации об актуальности проведения СПТ на сайтах образовательных организаций и в социальных сетях.	01.09.2025г. - 01.10.2025 г.	Ответственные специалисты
5.8.	Получение и оформление письменных информированных согласий на прохождение СПТ от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет и от обучающихся 15 лет и старше.	01.09.2025 г. - 25.09.2025 г.	Ответственные специалисты
5.9.	Обеспечение хранения полученных добровольных информированных согласий с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из образовательной организации.	В течение всего периода обучения	Руководители ОО
5.10.	Утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо их родителей (иных законных представителей) информированных согласий на участие в СПТ	01.09.2025 г.- 25.09.2025 г.	Руководители ОО
5.11.	Утверждение расписания тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям).	01.09.2025г.- 25.09.2025 г.	Руководители ОО
5.12.	Кодирование персональных данных обучающихся при организации проведения СПТ: — Детализация правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательных организаций и ознакомление с ними работников под роспись; — Закрепление за каждым обучающимся индивидуального логина, который будет использоваться в электронном тестировании; — Формирование списков обучающихся с закрепленными логинами и их хранение с соблюдением конфиденциальности.	01.09.2025 г.- 15.10.2025 г. Хранение данных в течение всего периода обучения	Ответственные специалисты
5.13.	Проведение в образовательных организациях социально-психологического тестирования с использованием единой методики в электронной форме со 100% охватом обучающихся, начиная с 13-летнего возраста (с 7 класса)	15.09.2025 г.- 15.10.2025 г.	Ответственные специалисты

5.14.	Формирование и направление итогового акта передачи результатов тестирования Региональному оператору тестирования - РГБУ «ЦППМСП»: — Руководитель общеобразовательной организации направляет итоговый акт в управление образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование, которая в свою очередь направляет итоговые акты по муниципальному району Региональному оператору тестирования. — Руководитель профессиональной образовательной организации направляет итоговый акт Региональному оператору тестирования.	в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения СПТ не позднее 20.10.2025 г.	Руководители образовательных организаций Ответственные специалисты
5.15.	— Предоставление обратной связи обучающимся, родителям (законным представителям) по результатам социально-психологического тестирования. — Проведение педагогами-психологами адресной профилактической работы с использованием индивидуальных результатов СПТ, использование обобщенных (статистических) результатов тестирования всем педагогическим коллективом осуществляется с помощью мероприятий, указанных в Методических рекомендациях (сноска 2 в Приложении 1). — Проведение педагогами-психологами соответствующей дополнительной диагностики рисков (по валидизированным методикам) (сноска 3 в Приложении 1) с обучающимися в случае выявления у них проявлений, свидетельствующих о явном риске формирования девиантного поведения, также с высокой и высочайшей вероятностью проявлений рисков (в том числе аддиктивного) поведения по результатам СПТ и учет в анализе результатов тестирования. — Оказание психолого-педагогической помощи и коррекционного сопровождения обучающимся (с учетом результатов проведения социально-психологического тестирования, дополнительной диагностики рисков, на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров), руководствуясь Алгоритмом организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, поведение которых свидетельствует о рисках формирования девиантного (общественно опасного) поведения, представленного в указанных выше Методических рекомендациях.	после завершения тестирования и до конца учебного года ноябрь-май	Ответственные специалисты-педагоги-психологи и социальные педагоги, педагоги образовательных организаций, специалисты-психологи РГБУ «ЦППМСП»
6.	Подготовка к проведению профилактических медицинских осмотров обучающихся, координация информационно-разъяснительной кампании для обучающихся и их родителей или иных законных представителей, проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся.	сентябрь-май	РГБУЗ «КЧММЦ» ОП «Наркологический диспансер», образовательные организации